

В жалобе должны быть указаны:

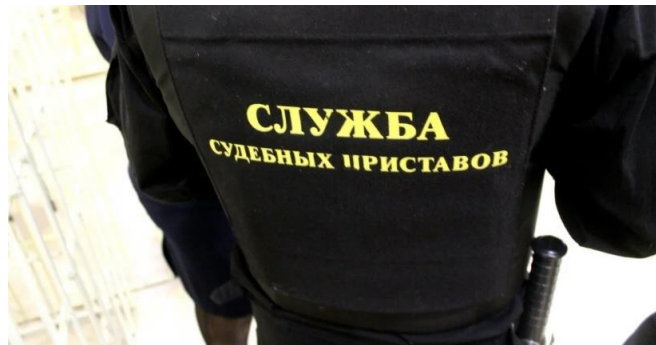
- должность, фамилия, инициалы должностного лица судебных приставов, постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, подавших жалобу, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации;
- основания, по которым обжалуется постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие), отказ в совершении действий;
- требования лица, подавшего жалобу.

При этом можно не предоставлять документы, которые подтверждают обстоятельства, указанные в жалобе.

Жалоба, поданная в порядке подчиненности, должна быть рассмотрена должностным лицом службы судебных приставов, правомочным ее рассматривать, **в течение десяти дней** со дня ее поступления.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо службы судебных приставов признает постановление правомерным либо отказывает в удовлетворении жалобы, либо признает жалобу обоснованной полностью или частично.

Решение должностного лица принимается в форме постановления, копия которого направляется лицу, обратившемуся с жалобой, **не позднее трех дней** со дня принятия указанного постановления.



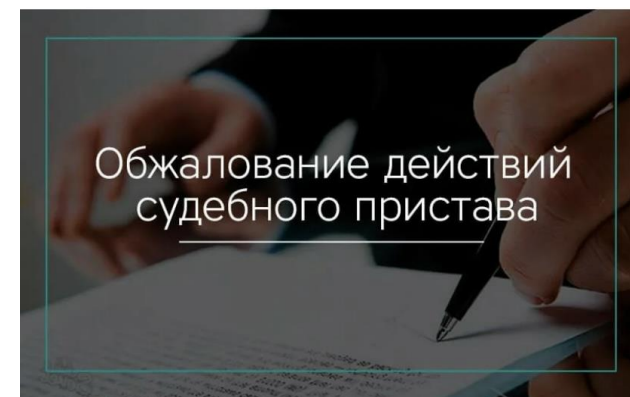
Прокуратура Кировской области

610000 г. Киров, ул. Володарского, д. 98
Телефон доверия: 8(8332) 38-11-53
E-mail: prokuror@oblast.kirov.ru

Прокуратура Кировской области



Как обжаловать действия судебных приставов?



Киров
2021

Законодательство, регламентирующее деятельность судебных приставов – исполнителей

Вопросы исполнения судебных решений регламентированы положениями Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «**Об исполнительном производстве**» (далее – Закон об исполнительном производстве).

Полномочия судебного пристава – исполнителя в рамках исполнительного производства определены ст. 12 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «**Об органах принудительного исполнения Российской Федерации**» (далее – Закон об органах принудительного исполнения).

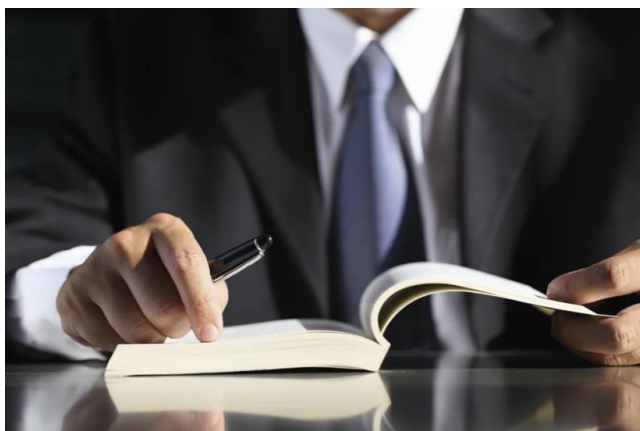
Под исполнительными действиями понимаются совершаемые судебным приставом – исполнителем действия, направленные на создание условий для применения мер принудительного исполнения, а также на понуждение должника к полному, правильному и своевременному исполнению требований, содержащихся в судебном документе.

Согласно ст. 19 Закона об органах принудительного исполнения постановления, действия (бездействие) сотрудника органов принудительного исполнения могут быть **обжалованы вышестоящему должностному лицу или в суд.**

Обращение с жалобой к вышестоящему должностному лицу не является препятствием для обращения в суд.

Надзор за исполнением законов при осуществлении сотрудниками органов принудительного исполнения своих полномочий в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры.

Вопросы обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов регламентированы **в главе 18 Закона об исполнительном производстве.**



Сроки подачи жалобы

Жалоба на постановление судебного пристава, его действия (бездействие) подается **в течение десяти дней** со дня вынесения им постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе.

Лицо, не извещенное о времени и месте совершения действий, имеет право подать жалобу **в течение десяти дней** со дня, когда это лицо узнало или должно было узнать о вынесении постановления, совершении действий (бездействии).

Жалоба на постановление судебного пристава – исполнителя или заместителя старшего судебного пристава подается **старшему судебному приставу**, в подчинении которого находится судебный пристав – исполнитель или заместитель судебного пристава.

Жалоба должна быть подана заявителем в письменной форме, а также через личный кабинет обратившегося с ней лица на Едином портале государственных услуг.

Жалоба должна быть подписана обратившимся с ней лицом или его представителем. К жалобе подписанной представителем необходимо прилагать доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

