

## **Памятка для родителей и учащихся об организации образовательного процесса в дистанционной форме**

1. В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятия необходимых организационных мер в КОГОбУ СШ с УИОП пгт Нагорск в соответствии с:

приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», распоряжением министерства образования Кировской области от 01.04.2020 № 375 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Кировской области», на основании приказа КОГОбУ СШ с УИОП пгт Нагорск от 07.04.2020 № 67 «Об организации реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» **с 13 апреля 2020 г.** будет организовано дистанционное обучение учащихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в школе в дистанционной форме является корпоративный адрес электронной почты (@nagorsk-school.ru). В период с 10 апреля по 12 апреля на указанные учащимися/родителями электронные адреса придут письма от классных руководителей для проверки «связи» с учащимися и возможности организованного начала дистанционного обучения с 13 апреля.

3. Для дистанционного обучения в 1-11 классах школа использует также конференц-платформу для онлайн общения педагога и учащихся Zoom.

4. В дистанционном обучении могут использоваться бесплатные для учащихся электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области (например, «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru>), «Яндекс.Учебник» (<https://education.yandex.ru>), «ЯКласс» ([www.yaklass.ru](http://www.yaklass.ru)),

Интерурок (<https://home-school.interneturok.ru>), Учи.ру (<https://uchi.ru>), электронные учебники издательства «Просвещение» (<https://digital.prosv.ru>), «Российский учебник» Lecta (<https://lecta.rosuchebnik.ru> <https://rosuchebnik.ru/digital-help>) и иные бесплатные образовательные ресурсы, включенные в рабочую программу учителя по предмету.

5. Родители учащихся (законные представители) любым доступным способом, в том числе путем использования систем обмена мгновенными сообщениями (мессенджеров) и (или) электронной почты) дают письменное заявление/согласие родителя(ей) (законного представителя) о выборе дистанционной формы обучения в школе с последующим обязательным предоставлением заявления установленной формы.

6. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

7. Расписание уроков при переходе на дистанционное обучение составляется на класс или параллель классов в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету с сокращением времени проведения урока до 30 минут с учетом Методических рекомендаций перевода обучения на дистанционный режим и требований СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств.

8. Расписание уроков на период дистанционного обучения размещается на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение». Обо всех изменениях в расписании учащихся будут информировать классные руководители.

Онлайн консультации по предметам и классные часы будут проходить в закрепленные за параллелями классов часы в соответствии с необходимостью при освоении учебного материала по разным предметам. Даты онлайн консультаций указываются в Картах уроков.

9. Организационно-педагогическую поддержку учащимся осуществляют классные руководители (сбор информации о состоянии здоровья учащихся, о своевременном выполнении/невыполнении заданий по предметам, о проведении онлайн консультации с учителями-предметниками, об организации внеучебной деятельности, например, участие в различных тематических конкурсах и т.д.)

10. Механизм дистанционного обучения учащихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных технологий предусматривает следующую этапность:

- 1) Ежедневно в рабочие дни (понедельник-суббота) будут приходить задания по предметам на почту, переданную родителями классному руководителю: личную электронную почту учащегося или электронную почту родителя. Информация будет приходить по следующей схеме:  
в понедельник до 16.00 все задания на вторник, во вторник до 16.00 – задания на среду и т.п.
- 2) Каждый урок будет представлен в виде Карты урока, где учитель-предметник подробно опишет инструкцию по изучению конкретной темы, укажет информационные ресурсы в виде ссылок, тренировочные задания, проверочные задания с критериями выставления по ним отметок, сроки выполнения заданий, форма их представления учителю.
- 3) Учащийся, следуя Карте урока, прodelьывает работу самостоятельно. Особое внимание следует обратить на выполнение контрольных заданий.
- 4) *При необходимости* учитель в указанные в расписании часы будет выходить на онлайн общение с классом (группой) через платформу ZOOM (не более 30 минут), где будет давать пояснения по теоретическому и практическому материалу уроков, отвечать на вопросы.
- 5) Выполненные задания учащийся или его родители отправляют на электронную почту учителя.

11. Режим дня (время получения Карты урока, выполнения заданий, распечатка необходимых материалов, отправка выполненных заданий и т.п.) не регламентирован, выстраивается учащимся самостоятельно и согласовывается родителями.

12. Оценки за выполненные (домашние, проверочные, контрольные) работы, выполненные учениками 2-11 классов, выставляются в журнал, один раз в неделю в таблицу оценок.

13. В период дистанционного обучения родителям рекомендуется ЕЖЕДНЕВНО контролировать процесс обучения, выполнение заданий

ребенком и посещать видеоконференции, оказывать посильную помощь ребенку в изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания.

14. Для учащихся, не имеющих доступ в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в бумажном виде (распечатки контурной карты, рабочей тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями обучающихся.

15. В случае возникающих вопросов по организации дистанционного обучения родители могут обратиться к классному руководителю, заместителю директора по УВР или по телефону горячей линии 8 (83349) **2-17-89** в рабочее время (с 08.00 до 17.00 с пн. по пт., с 12.00 до 13.00 перерыв на обед)