



Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск»  
(КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета школы  
КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск  
Протокол № 2 от 10.01. 2018 г.

« УТВЕРЖДАЮ»

директор КОГОБУ СШ с УИОП  
пгт Нагорск

В.И.Леушина

Приказ № 17 от 22.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке условного перевода обучающихся  
КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об условном переводе обучающихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность по одному и более предметам.

1.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**2. ПОРЯДОК УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

2.2. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. На основании решения педагогического совета и приказа директора школы, условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.4. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личную карту обучающегося классным руководителем.

2.5. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

-назначаются учителя, которые работают с обучающимися по ликвидации задолженности;

- разрабатывается план индивидуальных занятий с обучающимся целью усвоения обучающимся образовательной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- составляется расписание индивидуальных занятий с обучающимся.

2.6. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей учебной программе.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно: в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.8. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе 1 год.

2.9. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне.

### 3. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе: учителя-предметника, классного руководителя, представителя администрации школы.

3.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в классе, в который были переведены условно. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ о ликвидации академической задолженности.

В классный журнал предыдущего года в графе «решения педагогического совета» вносится соответствующая запись о ликвидации академической задолженности рядом с записью об условном переводе. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

3.5. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личную карту - классным руководителем.

3.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.