



Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Нагорск»  
(КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск)

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета школы  
КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск  
Протокол № 2 от 10.01. 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОБУ СШ с УИОП пгт  
Нагорск  
В.И.Леушина  
Приказ № 17 от 22.01.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете КОГОБУ СШ с УИОП пгт Нагорск

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог и все другие педагогические работники школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всего коллектива педагогических работников.

### 2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

### 3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности школы;
- содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- пути совершенствования воспитательной работы.

### 3.2. К компетенция педагогического совета относится:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение вопросов совершенствования образовательной деятельности, внедрения в практику достижений педагогической науки, в том числе использования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение планов работы учреждения, образовательных программ, реализуемых учреждением, в том числе учебного плана на учебный год, календарного учебного графика;
- рассмотрение текущих итогов успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);
- рассмотрение вопроса о проведении промежуточной аттестации (содержание, формы и сроки) и допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный курс обучения или продолжении обучения в иных формах;
- рассмотрение вопроса о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение вопроса о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- рассмотрение вопроса о выдвижении кандидатур педагогических работников для представления к награждению;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о самообследовании учреждения ;
- анализ успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- внесение предложений по содержанию устава учреждения;
- рассмотрение программы развития и локальных актов учреждения, касающихся учебно-воспитательного процесса, в пределах своей компетентности;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение обращений педагогических и руководящих работников учреждения о выдаче отзыва об уровне профессиональной компетентности;
- контроль за выполнением решений педагогического совета учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором и (или) советом школы.

3.3. Заседания могут проходить в форме малых педсоветов по уровням образования и классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за :

- выполнение образовательной программы школы ;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования и локальным актам школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- результаты учебно – воспитательной деятельности.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на педагогическом совете. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8.Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.